

当番について



【当番の流れ】

- ① バッグの受け渡しの調整
 - ② バッグの引き取り(基本は練習終わりに次のお当番さんがバッグを持ち帰ります)
 - ③ バッグの中身の管理、使ったビブスの洗濯、キーパーグローブを干す
 - * キーグローブは洗濯してしまうとボロボロになるため、干していただければ結構です。匂いや汚れがひどい場合は主任コーチにご相談ください。
 - ④ ①に戻る
- * 自分の当番日は必ず把握しておき、前の人から引き取り連絡が無い場合は自分から連絡し、当番が滞ることの無いようにお願いします。
 - * 当番の当日雨天等で練習が中止になった場合は、速やかに次の当番の人と連絡をとり、バッグの受け渡しをしてください。
 - * 都合が悪く、バッグを引き取りに行けない場合なども、別の人に頼むなどして確実にバッグの受け渡しをお願いします。

【当番の変更について】

- ① 当番の変更をしてもらいたい人は、同じ学年の中で自分と代わってくれる方を探してください。
- ② 変更した場合は、運営委員及び相手と自分の前後の当番の人へ連絡をお願いします。

【当番の仕事】

- ① 荷物の管理
各練習場所の倉庫よりブルーシートを準備、設置し、子供たちの荷物を管理してください。
- ② 救急箱の管理
けがの手当てで救急箱を利用しますが、各練習場で練習をしている一番下の学年が倉庫より出して所持してください。各備品・数量を確認し、不足分は学年運営委員へ連絡をしてください。補充は運営委員が行います。
 - * 遠征用救急箱は主任コーチが持っています。
- ③ 見学者への対応
説明は基本的に各学年の運営が行いますが、不在の場合は当番の方に対応していただいています。当番バッグにある「小松川サッカークラブのご紹介」の資料を見学の方へ渡し、下記について説明してください。
 - * 交代で当番をすること
 - * 幼児・低学年の場合には練習の送迎と練習中の見守りをお願いしていること
 - * 学年で1名運営委員をお願いしていること
 - * 4年生のときには幹事役員としての運営のお手伝いをお願いしていることご不明な点は運営委員までお問い合わせください
- ④ 校庭トイレの鍵および二小松トイレ掃除
小松川、二小松の練習時は、校庭トイレの開錠、施錠をしてください。(鍵は当番バッグの中)
二小松については、3年生のお当番さんがトイレ掃除をお願いします。
 - * 3年生がいない場合は、その日二小松を使う最上学年のお当番さんが掃除をしてください。

⑤ 水バケツと氷の用意

夏季のみ、子供たちのタオルを冷やすため、氷と水入りのバケツと霧吹きを準備していただきます。
氷を作る容器は、牛乳パックやペットボトル、ジップロックなど何でも結構ですが、必ず名前を書いておき、
帰りにお持ち帰りください。

⑥ 遠征時の対応

学年によって異なりますが、遠征時に現地以外にて集合・解散の場合には、行き帰りの子供達の人数確認、
現地出発時の迎えの保護者への解散場所到着予定時刻の連絡等をお願いします。

【当番の産休・育休について】

出産予定の方について、産前産後に当番を免除される期間があります。出産予定のある方は、学年運営までお申し出ください。

① 免除期間

末子が満1歳を迎えるまでの産前・産後合わせて最長で1年間(詳しい期間は在籍学年の運営と相談)

② 免除までの流れ

産前に免除を開始したい月の1カ月前までに、学年運営に申し出てください。



学年運営さんは、学年内で当番免除の期間の調整・周知をお願いします。



免除開始予定月の前月5日までに、担当副幹事へ連絡してください。

* 当番表作成の関係上、遅れた場合は当番表への反映が間に合わない場合があります。

③ 免除期間終了時

免除期間については、当番表を作成する幹事が管理しており、自動的に免除終了後から当番表に反映されません。

以上

ご不明な点などありましたら、運営委員までお問い合わせください